



БОЙОРОК

30 август 2025 й.
Салауат к.

№48

ПРИКАЗ

30 августа 2025 г.
г. Салават

О режиме работы МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г. Салавата

Для четкой организации труда сотрудников, педагогических работников обучающихся в МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г. Салавата п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим работы МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г. Салавата с 1 сентября 2025 года:

Директор: понедельник-пятница с 9.00 – 18.00

Заместитель директора по УВР: понедельник-пятница с 9.00 – 18.00

Заместитель директора по АХЧ: понедельник-пятница с 9.00 – 18.00

Методисты: понедельник с 9.00 – 18.00, вторник-пятница – с 9.00 -17.00

Педагог-организатор: понедельник с 9.00 – 18.00, вторник-пятница – с 9.00 -17.00

Педагоги дополнительного образования - согласно тарификации и расписания учебных занятий утвержденного директором.

Секретарь: понедельник-пятница с 9.00 – 18.00

Рабочий по обслуживанию здания: понедельник-пятница с 9.00 – 18.00

Оператор ЭВМ: понедельник-пятница с 9.00 – 13.00

2. Сотрудникам МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г. Салавата устанавливается шестидневная рабочая неделя, с одним выходным днем: воскресенье.

3. В связи производственной необходимостью Работник может быть привлечен к работе в выходные, праздничные дни, предусмотренные ст. 113 ТК РФ.

4. В течение рабочего дня сотрудникам устанавливается перерыв для питания и отдыха с 13-00 до 14-00, который в рабочее время не включается;

5. Воспитательные мероприятия проводить по плану, утвержденному директором.

6. Время начала работы каждого педагога дополнительного образования начинается за 15 минут до начала своего первого занятия.

7. Посторонние лица без разрешения директора на занятия не допускаются

8. Во время перемен учебные кабинеты должны быть открыты, педагоги дополнительного образования несут ответственность за жизнь и безопасность учащихся на уроке и во время перемены.

9. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели. Не допускать на занятия учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

10. Всем педагогам дополнительного образования обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между занятиями в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющего в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) педагогам дополнительного образования, закреплённый за данным кабинетом.

11. Курение работников и учеников МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г. Салавата категорически запрещается.

12. Посторонние лица не допускаются на занятия без разрешения администрации.

13. Категорически запрещается производить замену или перенос занятий на другое день и время без разрешения директоа.

14. Выход на работу педагогических работников или любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

15. Проведение экскурсий, посещение выставок, конкурсов и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г. Салавата.

16. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятиях несет тот педагог, который назначен приказом директора.

17. Возложить ответственность на педагогов дополнительного образования за охрану и здоровье детей во время пребывания в зданиях МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г. Салавата и на их территории.

Директор



С.Ф. Габитова